



T.C.  
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ  
DENEY HAYVANLARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA  
MERKEZİ  
GÖREV TANIMI

Doküman No :  
İlk Yayın Tarihi :  
Revizyon Tarihi :  
Revizyon No :

<b>Görev Unvanı</b>	Sorumlu Yönetici/Veteriner Hekim
<b>Üst Yönetici/Yöneticileri</b>	Merkez Müdürü, Merkez Müdür Yardımcısı
<b>Astları</b>	DeneY Hayvanları Uygulama ve Araştırma Merkezi Personeli
<b>Vekalet Eden</b>	-
<b>Görevin Kısa Tanımı</b>	İlgili mevzuat çerçevesinde, Toplum karşı olan sorumluluğumuzla, sağlıklı deneY hayvanı kullanımının deneY hayvanları ile yapılan bilimsel çalışmalarda kalite ve güvenilirliği artıracağı bilincini oluşturarak, deneY hayvanı çalışmalarında kullanıcılara en yüksek hizmet kalitesini, daha fazla deneY hayvanı çeşidini ve en yaygın profesyonel destek hizmetini son teknoloji imkânlarla birlikte sunmaktır.
<b>Görev, Yetki ve Sorumluluklar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• MerkeZde, deneY hayvanlarının sağlıklı olarak yetiştirilmeleri, bakılmaları ve uygun şekilde kullanılmalarına ilişkin gerekli önlemleri almak</li><li>• DeneY hayvanlarının yetiştirilmesi, barınma ve beslenme koşullarının oluşturulması, ideal çalışma ortamının sağlanması ve Merkezin her türlü gereksiniminin (personel, araç gereç, deneY hayvanı gibi) belirlenmesi ve bunların karşılanması için merkez yönetimine bildirimde bulunmak</li><li>• Araştırmacının hizmetine sunulan Merkez olanaklarının, başvuru sırası dikkate alınarak, eşit şekilde kullanılabilmesi için gerekli plan ve düzenlemeleri yapmak</li><li>• İstendiğinde, Merkezin işleyişi, durumu, bilançosu ve yürütülen çalışmalar hakkında Merkez Yönetim Kuruluna bilgi vermek</li><li>• Merkez Yönetim Kurulu toplantılarının gündemini hazırlamak ve toplanması için gerekli yazışmaların yapılmasını sağlamak</li><li>• MerkeZde yürütülen araştırmalarda kullanılan deneY hayvanlarına ilişkin kayıtları ve merkez bünyesinde yürütülen tüm proje kayıtlarını tutmak ve saklamak</li><li>• DeneY hayvanlarının pedigrî kayıtlarının tutulmasını sağlamak, bakım ve beslenme talimatlarını hazırlamak</li><li>• DeneYler sonucunda ortaya çıkan, çevre ve sağlığa zararlı olan tüm tıbbi ve biyolojik atıkların imhasını sağlamak</li><li>• Araştırma birimindeki hayvanların tesise kabulü, bakımı, beslenmesi, üretilmesi, sağlık durumlarının takibi, hastalıklarının tedavisi ve yapılan araştırmaların veteriner hekimlik yönünden uygun olmasını sağlamak</li><li>• Üretim tesisinden gelen deneY hayvanlarının her türlü işlemlerinin takibi ve rapor defterine kayıtlarını yapmak</li><li>• Denetim defterini muhafaza etmek ve Bakanlık tarafından belirlenen bilgi ve belgeleri istenildiğinde ilgililere ve Merkez yönetimine sunmak</li><li>• Bireysel havalandırılmalı kafes ünitesinde bulunan deneY hayvanlarının bakım ve beslenmelerini, kafeslerinin ve diğer ekipmanların temizlik, dezenfeksiyon ve gerektiğinde sterilizasyonunu yaptırmak ve denetlemek</li><li>• Cerrahi sonrası takibe alınan deneY hayvanlarının takip süresince kontrollerini, ilaçların düzenli verilmesini sağlamak ve uygulamasını yaptırmak</li><li>• MerkeZe ait ek laboratuvar birimlerinin kontrolünü ve işleyişini sağlamak</li><li>• Merkez çalışanların nöbet çizelgesini, izin takiplerini yapmak ve gerektiğinde merkez yönetimine bilgi vermek</li><li>• Laboratuvarların işleyişini sürdürmek, hayvanların izlemine standart laboratuvar yöntemleriyle sağlamak</li><li>• Gerekli malzeme ihtiyaçlarını belirleyerek merkez yönetimine bildirmek</li><li>• Araştırmacılara laboratuvarlarda yardımcı olmak</li><li>• Gerekli biyogüvenlik önlemlerini almak ve uygulamak</li></ul>
<b>Görevin Gerektirdiği Nitelikler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sorumlu yöneticilerin deneysel ve diğer bilimsel amaçlar için kullanılan hayvanların refah ve korunmasına dair yönetmeliğin ikinci fıkrasının (a) ve (b) bentlerindeki konularda gerekli eğitimi almış olması şarttır. 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.</li></ul>

*Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum.  
Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.*

...../...../.....  
Görev Unvanı

ONAYLAYAN

...../...../.....

Onaylayan Amirin Unvanı